

WNIOSEK O WYDANIE DOKUMENTACJI

PROSZĘ WYPEŁNIAĆ DRUKOWANYMI LITERAMI !

....., dnia
miejsowość data

.....
imię i nazwisko

.....
nazwisko panińskie (wypełniają kobiety)

.....
data urodzenia

.....
imiona rodziców

.....
adres do korespondencji

.....
e-mail, telefon

Do Dyrektora Archiwum Państwowego w Malborku

Uprzejmie proszę o wydanie zaświadczenia o (proszę zaznaczyć wybraną pozycję):

- zatrudnieniu
- wynagrodzeniu
- inne (wskazać jakie)

W:
(nazwa i adres zakładu pracy)

w okresie/latach:
.....

Wyżej wymienione zaświadczenie potrzebne jest do celów:

.....
(rentowych, emerytalnych, inne)

.....
czytelny podpis