

UMOWA PRZECHOWANIA

Zawarta w dniu roku w pomiędzy
.....
z siedzibą w ul. wpisanym /ą/ do
Krajowego Rejestru Sądowego w rejestrze (*odpowiednio według odpisu z KRS*) pod Nr
KRS *lub* wpisanym /ą/ do ewidencji działalności gospodarczej
Urzędu (*innego podmiotu rejestrowego według zaświadczenia*) pod
Nr
NIP, reprezentowanym /ą/ przez.....
zwanym dalej „Składającym” ,

a

Archiwum Państwowym w....., reprezentowanym
przez Dyrektora
zwanym dalej „Przechowawcą”

§ 1

1. Przechowawca zobowiązuje się , w ramach prowadzonej działalności przechowalnictwa archiwalnego przyjąć na przechowanie dokumentację Składającego o czasowym okresie przechowywania o łącznej objętości metrów bieżących i przechowywać tę dokumentację w stanie nie pogorszonym przez okres wymagany przepisami dla danej kategorii akt.
2. Szczegółowy wykaz ilości akt danej kategorii oraz okres ich indywidualnego przechowania zawiera załącznik nr 1, stanowiący integralną część niniejszej umowy.

§ 2

1. Miejscem przechowywania wyszczególnionych w § 1 kategorii akt będzie Archiwum Państwowe w Malborku przy ul. Starościńskiej 1.
2. O zmianie miejsca przechowywania akt określonych w § 1, Przechowawca zobowiązuje się powiadomić Składającego lub jego pełnomocnika (*w przypadku, jeśli umowa dotyczy dokumentacji osobowej i placowej*: oraz Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych i Zakład Ubezpieczeń Społecznych.)

§ 3

1. Przechowawca zobowiązuje się do przechowywania akt Składającego w stanie

nienaruszonym, umożliwiającym pełne korzystanie z nich przez cały okres zakwalifikowany do przechowywania.

2. Przechowawca zapoznał się ze stanem fizycznym akt u Składającego i stwierdza, że jest on dobry.

§ 4

1. Przechowawca przejmie od Składającego dokumentację określoną w § 1 na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, obejmującego spisy zdawczo-odbiorcze sporządzone w formie pisemnej i elektronicznej.
2. Akta do miejsca przechowania dostarczy na swój koszt Składający.

§ 5

Przechowawca zobowiązuje się do:

- a) przechowania akt Składającego zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami archiwalnymi przechowywania, konserwacji, udostępniania i brakowania dokumentacji niearchiwalnej,
- b) przestrzegania przepisów p. poż, bhp oraz zabezpieczania przechowywanej dokumentacji przed uszkodzeniem, zniszczeniem i kradzieżą,
- c) zapewnienia Składającemu lub osobie przez niego upoważnionej możliwość wglądu w każdym czasie w przechowywane akta będące jego własnością,
- d) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, uzyskanych w trakcie obsługi archiwalnej akt Składającego, a w szczególności ochrony danych osobowych i tajemnicy handlowej,
- e) wystawienia – na wniosek byłych pracowników Składającego – stosownych kopii i odpisów z przejętej dokumentacji, dotyczącej stosunku pracy,
- f) *uporządkowania dokumentacji, opracowania spisów, indeksów, wykazów itp. (punkt ewentualnie do umieszczenia w umowie – jeśli Strony to uzgodnią).*

§ 6

1. Przechowawca nie może udostępnić przechowywanej dokumentacji osobowej i płacowej innym osobom fizycznym – z wyjątkiem byłych pracowników Składającego oraz ich następców prawnych – oraz osobom prawnym.
2. Przechowawca jest zobowiązany udostępnić - na pisemny wniosek – przechowywaną dokumentację lub dane w niej zawarte uprawnionym organom administracji rządowej,

organom wymiaru sprawiedliwości oraz wszelkim organom emerytalno–rentowym.

§ 7

1. Przejęte do przechowania akta, po upływie obligatoryjnych okresów ich przechowania, o których mowa w § 1, podlegają na koszt Przechowawcy wybrakowaniu i przekazaniu na makulaturę lub zniszczenie, w trybie ustalonym właściwymi przepisami.
2. Spisy brakowanej dokumentacji będą każdorazowo przedstawione Składającemu lub jego pełnomocnikowi (ewentualnie –jeśli umowa dotyczy Składającego działającego)

§ 8

1. Składający zobowiązuje się do zapłacenia Przechowawcy wynagrodzenia w kwocie (słownie.....). Szczegółową specyfikę składników wynagrodzenia zawiera załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Zapłata wynagrodzenia ustalonego w ust.1 zostanie dokonana przez Składającego w terminie dni od wystawienia przez Przechowawcę rachunku, przelewem na rachunek bankowy.....
.....
3. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Składającego.

§ 9

1. Przechowawca zobowiązuje się przejąć akta Składającego do miejsca składowania najpóźniej w terminie 3 dni od daty przedstawienia kopii polecenia przelewu.
2. Brak dokonania zapłaty w wyznaczonym terminie, powoduje niezwłoczne wygaśnięcie niniejszej umowy.

§ 10

1. Składający może odebrać przedmiot przechowania w każdym czasie, jednak zobowiązany jest do zapłaty za cały okres przechowania, na jaki została zawarta umowa.

§ 11

1. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają – pod rygorem nieważności – formy pisemnej .
2. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie spory, mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy, rozstrzygane będą przez sądy rzeczowo właściwe dla siedziby Przechowawcy.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Przechowawca :

Składający: