

Malbork, dnia ..... 20 ..... r.

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(imię ojca i data urodzenia)

.....  
(adres)

.....  
(nr dowodu osobistego)

### **Do Dyrektora Archiwum Państwowego w Malborku**

Uprzejmie proszę o wydanie zaświadczenia o zatrudnieniu w: .....

.....

.....

.....

Nazwisko pod którym byłem /am/ zatrudniony /a/

.....

(czytelnie)

Wyżej wymienione zaświadczenie potrzebne jest do celów: .....

.....

(rentowych, emerytalnych, nagrody jubileuszowej)

.....

.....

podpis